

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 19.04.2021 № 452-р

*г. Ханты-Мансийск*

О муниципальном проектном офисе

администрации Ханты-Мансийского

района

В целях развития системы управления проектной деятельностью
в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Ханты-Мансийского района:

от 13 июня 2018 года № 574-р «О муниципальном проектном офисе администрации Ханты-Мансийского района»;

от 16 июля 2018 года № 692-р «О внесении изменений
в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 13.06.2018 № 574-р «О муниципальном проектном офисе администрации Ханты-Мансийского района»;

от 31 июля 2018 года № 767-р «О внесении изменений
в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 13.06.2018 № 574-р «О муниципальном проектном офисе администрации Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 19.04.2021 № 452-р

Положение

о муниципальном проектном офисе администрации

Ханты-Мансийского района

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис администрации Ханты-Мансийского района (далее – Муниципальный проектный офис) является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающим организацию системы управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района,
а также планирование, реализацию и контроль проектной деятельности
в администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. Муниципальный проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Муниципального проектного офиса

2.1. Муниципальный проектный офис в пределах своей компетенции:

2.1.1. Осуществляет аналитическое, методологическое
и методическое обеспечение проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

2.1.2. Осуществляет организационное обеспечение проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района.

2.1.3. Организовывает взаимодействие и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

2.1.4. Ведет реестры, связанные с осуществлением проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

2.1.5. Рассматривает и согласовывает проектные инициативы администрации Ханты-Мансийского района, в том числе на определение их соответствия стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта.

2.1.6. По итогам рассмотрения проектных инициатив готовит заключения.

2.1.7. Рассматривает и согласовывает в порядке, установленном правовыми актами Ханты-Мансийского района, управленческие и иные документы по проектам (портфелям проектов) администрации Ханты-Мансийского района, инициирует и согласовывает внесение в них изменений.

2.1.8. Проводит экспертизу и согласование паспортов проектов, планов-графиков проектов, итоговых отчетов по проектам (портфелям проектов).

2.1.9. Осуществляет управление проектами (портфелями проектов) администрации Ханты-Мансийского района, подготовку предложений
о формировании, изменении перечня проектов (портфелей проектов) на основе анализа стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района в порядке, установленном правовыми актами Ханты-Мансийского района.

2.1.10. Осуществляет контроль реализации проектов (портфелей проектов) администрации Ханты-Мансийского района и соблюдения их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора Ханты-Мансийского района.

2.1.11. Осуществляет контроль качества управления проектами (портфелями проектов) администрации Ханты-Мансийского района, соблюдения методологии, правовых актов Ханты-Мансийского района в сфере управления проектной деятельностью.

2.1.12. Проводит оценку и развитие компетенций участников проектной деятельности администрации муниципального района.

2.1.13. Формирует систему оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, аналогичной системе оценки, утвержденной нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в том числе методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2.1.14. Осуществляет формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, аналогичного порядку формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.15. Осуществляет формирование, реализацию и развитие системы мотивации участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, аналогичной системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.16. Организует мероприятия, формирует предложения
и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью
в администрации Ханты-Мансийского района.

2.1.17. Осуществляет контроль за:

внесением данных по направлениям деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИСУП) по проектам (портфелям проектов) администрации Ханты-Мансийского района;

подготовкой и предоставлением отчетности по направлениям деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района, в том числе сводных, управленческих документов по проектам (портфелям проектов) по направлениям деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района в центральный и (или) функциональный проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования;

согласованием проектных инициатив исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных центральным и (или) функциональным проектным офисом, по направлению деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района.

2.1.18. Взаимодействует с центральным проектным офисом
по вопросам организации и развития проектной деятельности
в администрации Ханты-Мансийского района, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района, аналогичной методологии управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, участия муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района
в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти автономного округа, получения консультаций
и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с ИСУП по направлениям деятельности (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью.

2.1.19. Осуществляет иные функции в сфере управления проектной деятельностью.

2.2. Должностные лица, входящие в состав муниципального проектного офиса, по направлению деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района обязаны:

осуществлять внесение данных по направлению деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района в ИСУП исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проектам (портфелям проектов), реализуемым администрацией Ханты-Мансийского района, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района по проектам (портфелям проектов), реализуемым администрацией Ханты-Мансийского района;

осуществлять подготовку и предоставление отчетности по направлениям деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района, в том числе сводных, управленческих документов по проектам (портфелям проектов) по направлениям деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района в центральный и (или) функциональный проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования;

согласовывать проектные инициативы исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленные центральным и (или) функциональным проектным офисом, по направлению деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района;

взаимодействовать с центральным проектным офисом по вопросам организации и развития проектной деятельности в администрации Ханты-Мансийского района, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района, аналогичной методологии управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района, участия муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти автономного округа, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с ИСУП по направлениям деятельности муниципального учреждения, органа администрации Ханты-Мансийского района (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью.

2.3. Муниципальный проектный офис в сфере управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района также осуществляет функции муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью, изложенные в пункте 2.1 настоящего Положения, в отношении сельских поселений Ханты-Мансийского района по согласованию с сельскими поселениями и (или) по их инициативе.

3. Права Муниципального проектного офиса

3.1. Муниципальный проектный офис имеет право:

3.1.1. Запрашивать от органов администрации Ханты-Мансийского района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач.

3.1.2. Требовать от участников реализации проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснения по предоставленным данным.

3.1.3. Готовить в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения участниками проекта.

3.1.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

3.1.5. В установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности администрации Ханты-Мансийского района.

3.1.6. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.

4. Состав и организация работы Муниципального проектного офиса

4.1. Руководителем Муниципального проектного офиса является председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

4.2. Состав Муниципального проектного офиса:

руководитель Муниципального проектного офиса;

начальник отдела эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования;

специалист-эксперт отдела эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования;

заместитель председателя комитета по образованию;

начальник отдела общего образования комитета по образованию;

начальник управления жилищных отношений департамента имущественных и земельных отношений;

эксперт I категории отдела управления земельными ресурсами
в сельских поселениях департамента имущественных и земельных отношений;

главный специалист сектора развития жилищно-коммунального комплекса и благоустройства департамента строительства, архитектуры и ЖКХ;

заместитель начальника управления, начальник отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике;

консультант отдела по культуре, спорту и социальной политике;

начальник отдела труда предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики;

директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр».

4.3. Руководитель Муниципального проектного офиса:

организует и контролирует работу Муниципального проектного офиса;

организует взаимодействие участников Муниципального проектного офиса в рамках задач, решаемых Муниципальным проектным офисом;

обеспечивает взаимодействие Муниципального проектного офиса с другими участниками проектного управления в администрации Ханты-Мансийского района;

анализирует отчетную информацию о ходе реализации проектов в Ханты-Мансийском районе;

формирует сводный отчет о деятельности Муниципального проектного офиса;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Проектного офиса.

4.4. Муниципальный проектный офис подчиняется председателю Проектного комитета администрации Ханты-Мансийского района.

4.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Муниципального проектного офиса осуществляет комитет экономической политики администрации района.